

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác Cải cách hành chính nhà nước năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 740/KH-UBND ngày 29/03/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Cẩm Xuyên về việc kiểm tra, đánh giá công tác Cải cách hành chính nhà nước năm 2022;

Thực hiện Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 24/01/2022 của Ủy ban nhân dân xã Cẩm Lộc về việc cải cách hành chính xã Cẩm Lộc năm 2022; Kế hoạch số 51/KH-UBND ngày 21/02/2022 của UBND xã Cẩm Lộc về việc tự kiểm tra công tác Cải cách hành chính nhà nước năm 2022. Ủy ban nhân dân xã xây dựng kế hoạch kiểm tra Cải cách hành chính nhà nước 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Kiểm tra, đánh giá công tác thực hiện cải cách hành chính của các ban, ngành, cán bộ, công chức, không chuyên trách một cách khách quan, chất lượng đồng thời chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2021 của cán bộ, công chức, không chuyên trách; góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế xã hội của xã.

2. Kiểm tra CCHC nhằm nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm và sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo để đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan nhà nước.

3. Xác định việc kiểm tra công tác cách hành chính là nhiệm vụ quan trọng, thường xuyên, liên tục để công tác Cải cách hành chính đạt hiệu quả.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA.

1. Phạm vi, đối tượng kiểm tra, đánh giá.

- 100% cán bộ, công chức, không chuyên trách thuộc các ban, ngành UBND xã.

2. Nội dung kiểm tra, đánh giá.

- Kiểm tra việc khắc phục các tồn tại, hạn chế trong thực hiện CCHC được đoàn kiểm tra, thẩm định, đánh giá xác định chỉ số CCHC năm 2021 của huyện.

- Căn cứ vào Thực hiện Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 24/01/2022 của Ủy ban nhân dân xã Cẩm Lộc về việc cải cách hành chính xã Cẩm Lộc năm 2022, tập trung vào các nội dung sau đây:

2.1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC.

- Việc xây dựng, ban hành kế hoạch, văn bản chỉ đạo, tổ chức triển khai kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2022. Kế hoạch nhiệm vụ trọng tâm, kế hoạch tuyên

truyền CCHC, kế hoạch xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; thoi đổi thi hành pháp luật; rà soát TTHC; tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, không chuyên trách...

- Xử lý, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong quá trình thực hiện nhiệm vụ CCHC.

2.2. Công tác cải cách thể chế:

- Công tác tham mưu ban hành văn bản QPPL (đúng quy trình, thẩm quyền, nội dung hợp pháp, hợp hiến).

- Công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật đã sửa đổi, bổ sung và ban hành trọng thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

- Kết quả công tác phổ biến pháp luật đến từng người dân.

2.3. Cải cách thủ tục hành chính gắn với thực hiện cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông:

+ Về cải cách TTHC (TTHC).

- Kiểm tra công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

- Việc cập nhật, công bố, niêm yết, công khai các TTHC theo thẩm quyền giải quyết theo quy định của pháp luật.

- Việc giải quyết thủ tục hành chính; việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính.

- Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên địa bàn xã.

+ Thực hiện cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông.

- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã đảm bảo về diện tích, trang thiết bị theo quy định.

- Việc thực hiện nhiệm vụ của các bộ, công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, thực hiện quy định xin lỗi tổ chức, cá nhân khi giải quyết TTHC quá hạn...

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện TTHC, công chức thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.

- Kiểm tra công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC và việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện KSTTHC.

- Kiểm tra việc niêm yết công khai bộ thủ tục hành chính đã được Ủy ban nhân dân tỉnh công bố và cập nhật các thủ tục hành chính.

- Kiểm tra phản ánh của người dân về việc thực hiện thủ tục hành chính qua hòm thư góp ý, địa chỉ phản ánh kiến nghị và phản ánh của các tổ chức cá nhân.

3. Cải cách tổ chức bộ máy:

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế làm việc của cán bộ, công chức, không chuyên trách cải tiến chế độ làm việc, tăng cường trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính.

- Việc thực hiện xây dựng quy chế, quy trình quản lý quá trình thực hiện nhiệm vụ của từng cán bộ, công chức, không chuyên trách trong thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm cho việc quản lý, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng cán bộ, công chức chặt chẽ, nghiêm túc.

4. Kiểm tra cải cách chế độ công vụ:

Kiểm tra việc thực hiện nghiêm túc Luật CBCC và các văn bản hướng dẫn thi hành; tăng cường công tác quản lý, xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả quy định về xây dựng cơ cấu đội ngũ CBCC, KCT một cách chặt chẽ, gắn với quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của cấp xã, phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ và thực tiễn của địa phương. Việc thực hiện Chỉ thị 26/CT-CP ngày 05/09/2016 của Thủ tướng Chính phủ; các Quyết định 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017, số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/04/2019 của UBND tỉnh.

- Kiểm tra việc đề cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ; học tập và làm theo tấm gương phong cách Hồ Chí Minh. Tăng cường công tác kiểm tra công vụ và trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan.

5. Cải cách tài chính công:

- Kiểm tra việc thực hiện có hiệu quả các cơ chế tài chính trên tất cả các lĩnh vực theo quy định của Chính phủ và các bộ ngành Trung ương, gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng...

Việc thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, cơ chế tự chủ tài chính theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền số:

- Kiểm tra thực hiện có hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan, đăng ký các nhu cầu mua sắm các trang thiết bị để phục vụ cho cán bộ, công chức làm việc.

- Việc cập nhật, công khai, minh bạch thông tin trên trang thông tin điện tử của xã theo Quyết định số 739/QĐ-UBND ngày 22/03/2017 của UBND tỉnh.

- Việc quản lý, sử dụng và điều hành tác nghiệp văn bản điện tử (việc thực hiện trao đổi văn bản điện tử, việc xử lý văn bản điện tử để quá hạn...).

- Việc triển khai thực hiện các giải pháp tăng cường hiệu quả sử dụng dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4...

- Việc thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo quy định tại Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ.

- Xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 theo kế hoạch.

7. Thời gian kiểm tra: Đợt 1 dự kiến vào tháng 6 năm 2021, đợt 2 dự kiến vào tháng 10 năm 2021(có lịch cụ thể kèm theo).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Văn phòng HĐND - UBND xã tham mưu thành lập Tổ kiểm tra CCHC năm 2022.

2. Các ban, ngành, cán bộ, công chức, KCT căn cứ Kế hoạch, chuẩn bị hồ sơ, đề tổ tiến hành kiểm tra.

3. Văn phòng HĐND - UBND xã tổ đôn đốc các ban, ngành chuẩn bị đầy nội dung, hồ sơ để tổ tiến hành kiểm tra đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác Cải cách hành chính năm 2022 của UBND xã. Đề nghị các ban ngành, đoàn thể, cán bộ, công chức thực hiện nghiêm túc, trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc báo cáo lãnh đạo UBND xã để có biện pháp giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND huyện B/c;
- TV Đảng uỷ- TT.HĐND;
- MTTQ, các đoàn thể;
- Chủ tịch, phó chủ tịch;
- Các ban, ngành liên quan;
- Lưu VT, VP

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Viết Đồng

Cẩm Lộc, ngày tháng 04 năm 2022

Lịch kiểm tra

Cải cách hành chính năm 2021

*Ban hành kèm theo kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 08 tháng 4 năm 2022
của UBND xã*

TT	Ngành	Thời gian kiểm tra	Ghi chú
1	VHCS, VHXX, kế toán, công an, quân sự, tư pháp, địa chính, văn phòng, văn thư	Dự kiến đợt 1 vào 7 giờ - 11 giờ 30 ngày 02/06/2022	Lịch có thể thay đổi khi có việc đột xuất, giao VPTK thông báo trước 2 ngày
2	VHCS, VHXX, kế toán, công an, quân sự, tư pháp, địa chính, văn phòng, văn thư	Dự kiến đợt 2 vào 7 giờ 30 phút- 11 giờ 30 ngày 14/10/2022	Lịch có thể thay đổi khi có việc đột xuất, giao VPTK thông báo trước 2 ngày